

令和8年2月6日
在ボリビア日本国大使館

当館では、下記のとおり大使館の業務を行う現地採用職員を募集しております。

下記の募集条件を満たす方で、当館での就労を希望する方は、2月20日(金)までに求人応募フォームに入力してください。応募フォームに基づき一次審査を行い、一次審査通過者のみに二次審査について連絡します。

記

主な業務内容(大使館における事務作業)

- 広報文化事業の企画・調整・実施
- 広報資料の作成
- 国費留学生関連業務
- 関係機関等との折衝、調整業務、その他各種大使館業務の補助

募集条件

- ボリビア国籍を有する者、またはボリビアで有効な就労許可を有する者
- 英語で業務遂行、コミュニケーション可能な者
- SNS やデジタル媒体を活用した広報業務や文化イベント実施に関する業務経験を有すること
- 日本文化への理解と関心を有し、文化交流事業の企画・実施に意欲的に取り組めること
- プレスリリース、SNS 投稿、ウェブ記事、広報資料等が作成可能であること
(基本的な画像・動画編集スキル、Word、Excel、PowerPoint 使用スキルがあること)
- 週末・夜間イベントへの対応が可能であること(代休取得可)

歓迎要件

- 日本語の知識があれば尚可
- 4月上旬から勤務できる者が望ましい(勤務開始日については応相談)

待遇

- 勤務時間: 月曜～金曜 8:30～12:00, 13:30～17:30
- 休日: 土曜日、日曜日および指定された祝日(詳細は大使館公式ウェブサイト参照)
- 給与: 月給(経験、能力、業務量に応じて決定)、賞与年1回

【一次選考】

応募フォームの内容に基づいて実施

- 応募締切: 2月20日 17:00(GMT-4)
- 応募フォーム URL:
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=OTFDQ9iEk-CeZE0QXBOfbPiVoAcZldLuB7ritB-wXJUNkhIT01GRIYyNVIRMVAxWVIBSjZTMVpHQy4u>

応募フォームは、志望動機など一部に長文入力が求められます。文字数制限や入力エラーを防ぐため、下記入力項目を参考の上、事前に文章を作成してから入力いただくことを推奨します。

フォーム記入項目: 氏名、性別、生年月日、年齢、住所、電話番号、メールアドレス、国籍、学歴、職歴、資格、志望動機(スペイン語: 100~200 語、日本語: 200~400 文字)

個人情報の取扱いについて

提供された個人情報は、本件採用選考の目的に限り大使館内で使用し、他の目的に使用しません。法令に基づく場合を除き、応募者の同意なく第三者に提供することはありません。

【二次選考】

一次選考の過程で、一部の候補者に対して追加の情報や書類の提出を求める場合があります。

2月25日までに、面接および試験、ならびに必要書類の提出について、選考通過者のみに電子メールで通知します。なお、その他の応募者には結果に関する連絡は行いませんので、あらかじめご了承ください。

以上