

「外国人との婚姻による氏の変更届」記載上の注意事項及び記入例

- 届書は日本文字（漢字、カタカナ、ひらがな）で書いてください。略字又は符号は使えません。
- 届書は鉛筆や消えやすいインクで書かないでください。
- 署名以外の部分は、パソコン等により入力・印刷したもので可能です。
- 誤ったときは従前の文字が判別できるよう二重線で削除し訂正した上で、その訂正等した字数を欄外に記載し、訂正箇所が判読できるように署名又は押印してください。修正液や修正テープは使えません。
- **届出年月日**は届書を在外公館長（在ボリビア日本国大使）に提出する日であります。届書を郵送して提出する場合は、届書を記入した日を書いてください。窓口へ持参の場合は、窓口へ提出した日を記入してください。

【氏を変更する人の氏名】

結婚する前の戸籍に記載されているとおりの氏名及び生年月日を記載してください。

(よみかた)	がいむ	はなこ
氏を変更する人の氏名	(変更前) 氏 外務	名 花子
		昭和 50 年 3 月 12 日生

【住所】

- ア. 「住所」：在留国の現住所を日本文字（漢字、カタカナ）で日本方式に国名から順に番地までを正確に記載してください。
- イ. 「世帯主の氏名」：届出を提出するときに、既に同居をしている場合は、世帯主となっている夫妻のいずれか又はその他（同居している親）の人の氏名を記入してください。
世帯主が外国人の場合は、「姓」, 「名」の順序によりカタカナで記載してください。姓と名の間にカンマ (,) を付して区別してください。

住 所	ボリビア国〇〇県〇〇郡〇〇市〇〇通り 150 番地
	世帯主の氏名 ロペスキロガ、ホルヘ

【本籍】

- ア. 外国人との婚姻によって、筆頭者とする戸籍を編製された日本人配偶者の本籍及び筆頭者氏名を記載してください。
- イ. 本籍の記載については、《例》「東京都千代田区霞が関 **2の2**」又は「**2-2**」（ハイフン）を使用せず、「東京都千代田区霞が関 **二丁目 2 番**」のように戸籍のとおり正確に記載してください。

本 籍	東京都〇〇区〇〇二丁目 1 0	番地 番
	筆頭者の氏名 外務 花子	

【氏】

- ア. 変更後の「氏」は、戸籍、又は婚姻届に記載されている外国人配偶者の「氏」を記載してください。しかし、外国人配偶者の氏のうち、子に継承されない氏（ボリビアの場合は母方の姓）は含まれません。

(よみかた)	変更前	変更後
氏	外務	ロペス

- イ. 戸籍、又は婚姻届に記載されている外国人配偶者の氏の一部のみに変更する場合は「その他」欄にその旨記載してください（【その他】のイ. を参照）。

【配偶者の氏名】

戸籍、又は婚姻届に記載されている外国人配偶者の「氏名」（フルネーム）をカタカナで記載してください。「氏」の父方姓と母方姓の間又は「名」のミドルネームに「・」（なかてん）等を使用しないで、そのまま続けて記入してください。

配偶者の氏名	氏 ロペスキロガ	名 ホルヘ
--------	-------------	----------

【婚姻年月日】

- 法的に結婚が成立した年月日を元号（平成・令和等）で記入してください。「婚姻届書の<その他欄>」に記入した婚姻成立年月日または戸籍に記載されている当該外国人配偶者との婚姻年月日を記入します。
- 家庭裁判所の許可なく氏の変更が認められるのは、婚姻が成立した日を含め、その日から数えて6箇月以内となります。

婚姻年月日	令和3年 1月 12日
-------	-------------

【氏を変更した後の本籍】

- 氏を変更する方の戸籍に同籍する子がいる場合は、氏の変更の効果は子に及ばず、氏を変更する方についてのみ新戸籍が編製されることとなりますので、希望する新本籍を記載してください。
- 同籍する子がない場合は、この本籍欄は記入しないでください。

【その他】

- 氏を変更する方の戸籍に同籍する子がいる場合で、その子の父母欄の氏を変更後の氏に更正することを希望する場合は（子の氏ではありません）、その子の続柄及び戸籍に記載されている名前を記入してください。

同じ戸籍にある長（男）女 ○○（子の名前）

- 戸籍、又は婚姻届に記載されている外国人配偶者の氏の一部のみに変更する場合はその旨記載してください。

外国人配偶者の氏は「ロペスキロガ」と記載されているが、「キロガ」は外国人夫の本国法上等

【届出人】

- 届出人の署名は氏を変更する前の氏名を戸籍に記載のとおりを書いてください。
- 日本人の署名とは、氏名の自署を意味し、本人が自筆で自分の氏名（戸籍名）を手書きすることです。署名欄に署名してください。

届出人署名 （※押印は任意） （変更前の氏名）	外務 花子 印
-------------------------------	---------

（届出人の連絡先及び電話番号）

届書の最下段欄外余白に、届出人の連絡先及び電話番号を記入してください。